

Forhandlingsprotokol

Deltagere:

Birita i Dali (BD), Dora Drechsel (DD), Karen Heilmann Lennert (KHL), Christian Jerimiassen (CJ), Anja Rindom Bøndergaard (ARB), Anita Hoffer (AH), Bodil Karlshøj (BK)

Referent: Anita Hoffer (AH)

Dagsorden

1. Godkende dagsorden
2. TIGs rolle under valgkampen – brainstorm og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe
3. Morgenmadsmødet med interviewpersoner og præsentation af strategi - opgavefordeling
4. Årsberetningen
5. Fundraising med Henrik Schramm Rasmussen
6. Eventuelt og næste møde
7. 10 års jubilæum – nedsættelse af arbejdsgruppe
8. Nordic ethic business survey – nedsættelse af arbejdsgruppe
9. Meddelelser
 - a. Status på hovedkonklusioner fra GCB
 - b. Status på strategien
10. Etisk komite
11. Økonomi
12. Godkende referat fra 28. januar 2021

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Pkt. 2. TIGs rolle under valgkampen

Med udgangspunkt i GCB (+ NIS) udvælges 3 spørgsmål som kobles sammen med New Zealands model, hvor alle kandidater får tilsendt samme spørgsmål med opfordring til, at kandidaterne svarer på deres egen facebook side (inden for en uges tid). For at sikre et overblik kan det ske under #. Kontakt til journalister om at få anti-korruption på agendaen under valgrunderne blev også drøftet.

Lancering af GCB skal times også ift. valgkampen, så undersøgelsen bliver kendt inden kandidaterne får tilsendt spørgsmål. Den oprindelige lanceringsstrategi har ikke taget højde for valget. Derfor blev det foreslået at genbesøge GCBs lanceringsstrategi.

Lancering af GCB: GCB arbejdsgruppen

Valg-arbejdsgruppe: BK + AH (ARB)

Pkt. 3. Morgenmadsmødet med interviewpersoner og præsentation af strategi

Der blev aftalt følgende ift. en tidsplan for foråret:

Senest 1.3.: TIGs NIS hørings svar på facebook (AH)

Inden udrulning af valg-koncept og valg 6.4.: GCB lancering (GCB arbejdsgruppen)

Valg-koncept inden 6.4.: (BK, AHO - evt. ARB)

21.4. Morgenmadsmøde med interviewpersoner med præsentation af strategi

28.4. Medlemsmøde om GCB (incl. lanceringsmetode), GF (incl. strategi)

Pkt. 4. Årsberetningen

Udkast er sendt til bestyrelsen for bemærkninger. Det blev drøftet om årsberetningen kan følge året fra generalforsamling til generalforsamling. Der var enighed om at gøre dette fremadrettet. Der var ligeledes enighed om, at TIGs synlighed i pressen gerne må fremgå af årsberetningen. Det blev aftalt, at i denne uge sendes input på baggrund af udkastet til BK og en ny samlet version sendes til ARB.

Pkt. 5. Fundraising med Henrik Schramm Rasmussen

Der var enighed om at gå videre med ideen men indtil næste bestyrelsesmøde undersøges det, hvad det vil koste at få bistand fra Henrik Schramm Rasmussen. Kontingentstørrelsen vil også blive drøftet på næste bestyrelsesmøde.

Pkt. 6. Næste møde

Tirsdag den 16. marts kl. 16-18.

Pkt. 7. TIGs 10 års jubilæum

De første vedtægter blev underskrevet i 31. august 2011. Bestyrelsen overvejer, hvordan 10 års jubilæum kan markeres.

Pkt. 8. Nordic Business Ethic Survey

Det vil kræve lidt benarbejde fra TIG at få virksomhederne med. En mulighed kunne være et samarbejde med fx GE.

Nedsættelse af arbejdsgruppe: AMC, BD, AHO (test DD)

Pkt. 9. Meddelelser

a. Der mangler lidt på det grafiske ift. GCB rapporten men ellers er den næsten i hus.

b. Strategien er i gang med at blive sat op grafisk.

Vores TI-kontaktperson er stoppet hos TI. Det forventes, at vi får en ny kontaktperson. Når corona er overstået bør TIG overveje et besøg hos TI i Berlin.

TI-Island er blevet oprettet. Når lejligheden byder sig, bør vi benytte den anledning til at forsøge at skabe et samarbejde.

Pkt. 10. Etisk komite

Intet nyt.

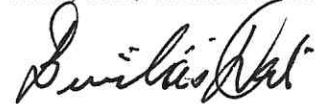
Pkt. 11. Økonomi

Indestående på kontoen er pt.: 603.209,65 kr.

Pkt. 12. Referat fra mødet 28. januar 2021

Referatet blev godkendt og underskrevet på mødet.

Nuuk, den 16. marts 2021



Birita i Dali



Anita Hoffer

Dora Drechsel



Karen Heilmann Lennert



Anja Rindom Bøndergaard

Christian Jerimiassen