

Transparency International Greenland

KLAGEVEJLEDNING

Transparency International Greenland

Politik for indberetning af integritetskrænkelser/whistleblowing

Besluttet af bestyrelsen den 03.05. 2022

1. Formål

Transparency International Greenland ønsker løbende at lære af vores interessenter og forbedre kvaliteten af vores arbejde. Derfor er vi åbne for alle klager og feedback. Vi opfordrer til, at kommentarer og klager over vores arbejde rejses og diskuteres direkte med den relevante medarbejder eller vores bestyrelse, hvis det er muligt. Det her præsenterede klagebehandlings-system betragtes som den sidste udvej.

2. Nøgleprincipper for håndtering af indberetninger/klager

Ikke-repressalier: Interessenter, medarbejdere og valgte medlemmer af bestyrelsen i TIG skal kunne give udtryk for deres bekymringer uden frygt for repressalier eller uretfærdig behandling som følge af at klage.

Fortrolighed: TIG vil gøre sit yderste for at sikre, at klager behandles med fortrolighed. Klagernes kendsgerning og karakter, identiteten på de involverede og dokumentationen fra undersøgelsen forbliver derfor fortrolig og deles kun efter behov for at kunne foretage den nødvendige undersøgelse eller give ekspertrådgivning.

Anonymitet: Hvis du ønsker, at din klage skal være anonym, behøver du ikke oplyse dit navn eller din stilling i nogen underretning. Uanset dit ønske om anonymitet bedes du, for at vi kan udføre en ordentlig undersøgelse, give så detaljerede oplysninger som muligt, herunder tidspunkt og sted for hændelsen, navne og titler på involverede personer og enhver anden information, du kan give. Hvis du indgiver din klage anonymt, bedes du også sørge for et kommunikationsmiddel, så de ansvarlige parter kan indhente yderligere oplysninger om hændelsen. TIG kan i visse tilfælde afvise en anonym anmeldelse, hvis anmodningen om anonymitet udelukker en retfærdig, grundig og hensigtsmæssig behandling af klagen. Hvis klageren har stillet kommunikationsmidler til rådighed, vil denne få besked om afslaget.

Retfærdig og hensigtsmæssig behandling af klager: TIG bestræber sig på at sikre, at alle klager behandles efter samme principper, uanset forudgående kendskab til begivenheder eller involverede personer. I respekt for alle involverede tilstræber vi en hensigtsmæssig behandling af alle reklamationer.

3. Hvem kan indberette gennem TIG klagemekanismen?

Personale, valgte medlemmer af bestyrelsen i TIG eller enhver, der direkte eller indirekte er berørt af organisationens handlinger, kan indberette gennem klagemekanismen.

En frivillig eller medarbejder, som med vilje fremsætter falske beskyldninger om en anden medarbejder, vil blive underlagt disciplinære foranstaltninger (advarsel/afskedigelse/udelukkelse).

4. Hvad kan indberettes

Klagemekanismen omhandler rapporter om formodede eller dokumenterede integritetskrænkelser i relation til TIGs aktiviteter, projekter eller handlinger, såsom (men ikke begrænset til) brud på lovgivning, interne politikker eller erklærede principper.

Hvis klagen ikke er inden for rammerne af TIGs klagemekanisme, vil klageren blive informeret om denne situation og om muligt anbefalet, hvor klagen skal sendes i stedet for.

5. Hvordan man anmelder formodede eller faktiske integritetskrænkelser på sekretariatet

Den etiske komité i TIGs bestyrelse er ansvarlig for at behandle eventuelle anmeldelser om integritetskrænkelser, der involverer bestyrelsesmedlemmer og sekretariat. Alle indberetninger skal rettes til udvalgets e-mail: ethic@transparency.gl.

Medlemmerne af den etiske komité deler ansvaret for at undersøge rapporter om formodede eller faktiske integritetskrænkelser og sikre en rettidig og grundig proces. Beslutninger i udvalget træffes ved konsensus.

Såfremt den formodede eller faktiske integritetskrænkelser involverer medlemmer af den etiske komité, er de diskvalificerede fra enhver involvering i håndteringen af rapporten for at sikre en retfærdig og upartisk proces. Hvis den rapporterede overtrædelse giver anledning til bekymring med hensyn til integriteten af den etiske komité som helhed, vil rapporten blive videresendt til den etiske komité for den internationale bestyrelse i Transparency International (det centrale sekretariat i Berlin). Hvis klageren er i tvivl om, hvorvidt TIG's etiske komité er en passende myndighed til at forvalte netop denne rapport, kan han/hun kontakte Transparency Internationals etiske komité for den internationale bestyrelse direkte på deres e-mail: ethics@transparency.org.

Hvis din indberetning indeholder oplysninger eller filer, der kræver forbedrede sikkerhedsforanstaltninger, bedes du informere den etiske komité. De vil give instruktioner om overførsel af oplysningerne via en sikker og krypteret kanal.

Foreslået information at inkludere i en indberetning:

- Bred beskrivelse af den formodede overtrædelse
- Detaljerede oplysninger: Hvad skete der?
- Detaljeret beskrivelse af, hvad du ved om problemet eller hændelsen(erne), og hvordan du fik kendskab til det.
- Hvem er involveret? Hvem har ansvaret, og var andre involveret?
- Hvornår fandt hændelsen sted?
- Oplysninger om datoer og tidspunkter, hvis de er tilgængelige.
- Hvor fandt hændelsen/hændelsen sted?
- Var der yderligere vidner, der vil kunne kontaktes?

- Ellers andet? Det er ikke den indberettende persons opgave at efterforske, men han/hun kan levere alle tilgængelige dokumenter, fotos, skærbilleder, beskeder osv., som allerede haves, hvis de hjælper med at tydeliggøre rapporten.
- Dato for rapport
- Foretrukne kontaktoplysninger

6. Hvordan en indberetning håndteres

TIG overholder principperne defineret i Core Humanitarian Standard on Quality and Accountability (CHS) i deres håndtering af indberetninger om faktiske eller formodede integritetskrænkelser. Oplysninger om klageren og klageren(e) vil blive indsamlet, opbevaret og efterfølgende slettet i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse. Kun medlemmer af den etiske komité vil have direkte adgang til sagsmateriale.

Ved modtagelse af en rapport vurderer Den Etske Komité, om klagen er inden for rammerne af TIG's klagemekanisme, og behandler eventuelle forhold, der kan give anledning til betænkeligheder vedrørende processens integritet. Efter denne vurdering vil den etiske komité informere klageren om, hvorvidt indberetningen er blevet kasseret, omdirigeret eller accepteret til yderligere undersøgelse. Hvis indberetningen kasseres, vil den etiske komité efter bedste evne omdirigere klageren til andre kanaler, hvor klagen kan indgives.

Når Den Etske Komité accepterer en indberetning til yderligere undersøgelse, vil klageren(e) og TIG's bestyrelse få besked. Den eller de klagende kan enten indrømme at have overtrådt kodeks eller anfægte anmeldelsen.

Hvis klageren/erne nægter overtrædelse af kodekset, fortsætter behandlingen af klagen i følgende trin:

Klagemodtageren/-erne vil modtage en kopi af indberetningen, hvori følsomme personoplysninger fjernes for at imødekomme klagerens velbefindende og potentielle anmodninger om anonymitet. Som minimum vil pågældende blive underrettet om anklagen og primære beviser, der understøtter denne anklagen, så et forsvar kan forberedes. Hvis den etiske komité finder det passende, i betragtning af klagens indhold, kan de suspendere klageren/erne, indtil en konklusion er nået.

Efter at have modtaget synspunkterne fra både klageren og den anklagede vil den etiske komité tage stilling til, om det fremlagte materiale er tilstrækkeligt til at fastslå et brud på kodekset. Hvis ikke, vil den etiske komité anmode om yderligere oplysninger fra klageren og anklageren(e) efter eget skøn.

Når den etiske komité finder, at materialet er tilstrækkeligt til at vurdere et brud på kodekset, vil komiteen tage stilling. Såfremt den etiske komité konstaterer, at der er sket et brud på kodekset vil de træffe afgørelse om disciplinære foranstaltninger ved konsensus.

Efter at have nået en konklusion, vil klageren og anklageren(e) modtage en meddelelse, herunder 1) en erklæring om, hvorvidt den etiske komité har identificeret et brud på kodekset, 2) en beskrivelse af det materiale, der førte dem til deres særlige beslutning, 3) den potentielle igangsættelse af disciplinære handlinger, og 4) en vejledning, der forklarer, hvilke enheder der skal kontaktes, hvis klageren eller anklageren(e) ønsker at appellere afgørelsen truffet af den etiske komité.

TIG tilstræber at behandle alle klager hensigtsmæssigt og grundigt. Indberetninger vil blive behandlet inden for to måneder efter, at klagen er accepteret og senest tre måneder efter modtagelsen af klagen.

7. Relaterede politikker

Denne politik er forbundet med to andre nøgledokumenter i TIG:

Politik for forebyggelse af seksuel chikane, udnyttelse og misbrug

Transparency International Greenland – Vedtægter

8. Review processen

Denne politik vil i første omgang blive revideret hvert femte år af bestyrelsen for TIG i samråd med personale i sekretariatet, medmindre et tidligere behov er identificeret af enten personale eller medlemmerne.

Transparency International Greenland (TIG)

Politik for forebyggelse af seksuel chikane, udnyttelse og misbrug

Besluttet af bestyrelsen den 03.05.2022

1. Formål

Hovedformålet med denne politik er at fremme ansvarlighed og fremhæve TIG's ansvar for at forebygge seksuelt misbrug, udnyttelse og chikane.

Formålet med denne politik er at øge bevidstheden og forhindre uredelighed, herunder (seksuel) udnyttelse, misbrug og/eller chikane ved at give klar vejledning til at løse disse problemer. Følgende standarder gælder for alt personale, frivillige, konsulenter, praktikanter, nationalt såvel som internationalt personale og alle andre personer, der repræsenterer organisationen.

Standarderne i denne politik er baseret på internationalt anerkendte menneskerettighedsstandarder. Hvor der eksisterer en konflikt, mellem standarderne i denne politik og national lovgivning i et givet land, overholder Transparency International de relevante menneskerettighedsstandarder og bruger dens indflydelse og dialog, hvor det er nødvendigt, til at håndtere konflikter.

2. Omfang

Denne politik gælder for alle valgte i bestyrelsen, frivillige og medarbejdere ansat i eller som arbejder for TIG.

3. Definitioner

Barn eller mindreårig: En person under 18 år (som defineret i Konventionen om barnets rettigheder).

Udnyttelse: Brug af ens myndighedsposition, indflydelse eller kontrol over ressourcer, til at presse, tvinge eller manipulere nogen ved at true eller tvinge dem med negative følger.

Forseelse: Enhver overtrædelse af gældende national eller international lov begået af en frivillig eller personale samt overtrædelser af TIG's interne regler eller politikker, herunder denne politik, regler eller andre instruktioner udstedt af bestyrelsen.

Seksuelt misbrug: Faktisk eller truet fysisk indtrængen af seksuel karakter, herunder upassende berøring, med magt eller under ulige eller tvangsmæssige forhold (FN's generalsekretærs bulletin 2003/13, 9. oktober 2003; Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Abuse).

Seksuel udnyttelse: Enhver faktisk eller forsøgt misbrug af en sårbar position, magtforskel eller tillid til seksuelle formål, herunder men ikke begrænset til at tjene penge, seksuelt eller politisk på en andens seksuelle udnyttelse. Dette omfatter enhver udveksling af penge, varer eller tjenester mod seksuelle aktiviteter og tjenester (FN's generalsekretærs bulletin 2003/13, 9. oktober 2003; Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Abuse)

Seksuel chikane: Enhver uønsket seksuel tilnærmelse, anmodning om seksuel gunst, verbal eller fysisk adfærd eller gestus af seksuel karakter, eller enhver anden adfærd af seksuel karakter, der med rimelighed kan forventes eller opfattes stødende eller ydmygende af en anden, når sådanne adfærd griber ind i arbejdet, gøres til en ansættelsesbetingelse eller skaber et intimiderende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø eller samarbejde. Selvom det typisk involverer et adfærdsmønster, kan det tage form af en enkelt hændelse. Seksuel chikane kan forekomme mellem personer af det modsatte eller samme køn. Både mænd og kvinder kan være enten ofrene eller lovovertræderne.

Personale: Henviser til, men er ikke begrænset til, alle fastansatte og vikarer i sekretariatet, praktikanter, konsulenter, observatører og alle personer, der arbejder for eller repræsenterer TIG.

Frivillige: Henviser til valgte medlemmer af bestyrelsen og eventuelle arbejdsgrupper.

4. Kerneprincipper

Alle, der er omfattet af denne politik, skal overholde al relevant lovgivning, herunder arbejdslovgivning i relation til seksuelt misbrug, udnyttelse eller chikane og skal arbejde og opføre sig på en måde, der respekterer og fremmer rettighederne for de mennesker, de interagerer med i overensstemmelse med følgende principper:

Enhver handling af seksuel udnyttelse, misbrug eller chikane er forbudt.

Seksuel aktivitet med børn (personer under 18 år) er forbudt, uanset den lovlige lavalder eller myndighed i den jurisdiktion, hvor aktiviteten fandt sted. Fejlagtig tro på et barns alder skal ikke betragtes som forsvar i forbindelse med disciplinærsager.

Seksuel udnyttelse, misbrug og chikane udgør grove forseelser og er derfor grund til disciplinære sanktioner op til og med opsigelse af ansættelse eller udelukkelse fra deres medlemskab af bestyrelsen eller frivilligruppen.

Hvor det er relevant eller lovmæssigt påkrævet, vil kriminelle handlinger også blive rapporteret til de relevante myndigheder

Roller og ansvar

Personale i TIG skal bidrage til at opretholde et miljø, der forhindrer seksuelt misbrug, udnyttelse eller chikane. Dette kan for eksempel betyde udfordrende upassende adfærd eller chikane, når det er sikkert og passende at gøre det. Formandskabet (formand og næstformand i TIG) har et særligt ansvar for at understøtte og udvikle systemer, der vedligeholder dette miljø.

Som led i medarbejderintroduktionen vil politikken blive forklaret af formanden eller næstformanden. Ligeledes vil politikken blive indført og forklaret på årsbasis til eventuelle frivilligrupper af den udpegede koordinator (medarbejder eller bestyrelsesmedlem).

Det er fortsat formandskabets ansvar at sikre implementeringen af politikken.

Afvigelser fra denne politik skal godkendes af bestyrelsen.

5. Relaterede politikker

Denne politik er forbundet med to andre nøgledokumenter i TIG:

"Politik for rapportering af integritetskrænkelser / Whistleblowing"

Transparency International Greenland – Vedtægter

6. Review processen

Denne politik vil i første omgang blive revideret hvert femte år af bestyrelsen for TIG i samråd med personale i sekretariatet, medmindre et tidligere behov er identificeret af enten personale eller medlemmer.

